

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол от 26.11.2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «МУК»
Н.П. Черняева
Приказ от «25» декабря 2015 г. № 487

*Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации*

МБУДО «МУК» учтено
Протокол от 10.12.2015 г. № 19
Председатель профкома МБУДО «МУК»
Т.А. Литвинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, лиц, претендующих на руководящую должность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений (далее – Руководители II (III) уровня), лиц, претендующих на руководящие должности (далее – Кандидат) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (МБУДО «МУК»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 8 и ч. 2 ст. 81) от 31.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- 1.3. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности Кандидата, Руководителей II (III) уровня требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
 - повышение эффективности и качества труда;
 - отбор лиц, способных занимать руководящие должности;
 - определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;

- обеспечение дифференцированной оплаты труда руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в зависимости от результатов их деятельности (установления коэффициента квалификации 0,20 или 0,35).
- 1.5. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Виды аттестации:
 - входящая аттестация Кандидата, претендующего на должность Руководителя II (III) уровня, является обязательной, проводится до назначения на должность;
 - периодическая аттестация действующего Руководителя II (III) уровня проводится один раз в пять лет.
 - внеочередная аттестация действующего Руководителя II (III) уровня, проводится до истечения пяти лет со дня предыдущей аттестации.
- 1.7. Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; Руководители II (III) уровня, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных Руководителей II (III) уровня возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 2.1. Аттестация Кандидатов, Руководителей II (III) уровня проводится аттестационной комиссией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – Аттестационная комиссия).
- 2.2. Персональный состав, распределение обязанностей членов Аттестационной комиссии, а также регламент ее работы определяется ежегодно приказом директора МБУДО «МУК».
- 2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель Профсоюзного комитета МБУДО «МУК».
- 2.4. Заседание Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо его заместителя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.5. Заседание Аттестационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее состава. Решение об оценке деятельности аттестуемого и рекомендации Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что Руководитель II (III) уровня прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности.
При прохождении аттестации Руководителя II (III) уровня, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.6. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 2.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 2.8. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года.

III. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Аттестация Руководителей II (III) уровня проводится в течение учебного года.
- 3.2. Для проведения аттестации Руководителя II (III) уровня издается приказ в котором указывается список Руководителей II (III) уровня, подлежащих аттестации; график проведения аттестации; регламент работы Аттестационной комиссии.
- 3.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до начала аттестации.
- 3.4. **Порядок проведения входящей аттестации**
 - 3.4.1. Аттестация лиц, претендующих на должность Руководителя II (III) уровня, проводится с целью определения соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников в сфере образования, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.4.2. Процедура аттестации лиц, претендующих на должность Руководителя II (III) уровня, предваряет заключение трудового договора.
 - 3.4.3. Лицо, претендующее на должность Руководителя II (III) уровня, лично присутствует при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.
 - 3.4.4. Основанием для проведения заседания Аттестационной комиссии по оценке возможностей лиц, претендующих на назначение на должность Руководителя II (III) уровня, является представление директора (Приложение 2) (заявление Кандидата о приеме на работу).
 - 3.4.5. Заседание проводится не позднее 30 дней с момента подачи представления директором МБУДО «МУК» / 7-ми дней после подачи заявления о приеме на работу.
 - 3.4.6. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации.
 - 3.4.7. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением Руководитель II (III) уровня имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации.
 - 3.4.8. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение 3), который подписывается директором МБУДО «МУК» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Отказ аттестуемого от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации. В случае отказа работника от подписи представления, он представляет заявление на имя председателя Аттестационной комиссии с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу, но не более 5 лет). Акт подлежит передаче в аттестационную комиссию.
 - 3.4.9. При приеме на работу в МБУДО «МУК» Кандидат на должность Руководителя II (III) уровня предоставляет секретарю Аттестационной комиссии:
 - резюме;

- копию диплома о высшем профессиональном образовании в соответствии с требованиями к квалификации;
- копию документа о получении дополнительного образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (при наличии);
- копию удостоверения о прохождении курсовой переподготовки по основам управленческой деятельности (при наличии).

3.4.10. Форма проведения заседания:

- изучение представленных в Аттестационную комиссию документов-информации, содержащую мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых, личностных качеств, результатов профессиональной деятельности в прошлом, информацию о прохождении повышения квалификации, сведения о предыдущих результатах аттестации (в случае ведения педагогической деятельности), поощрения и награды.
- собеседование по должностной инструкции.

3.4.11. По результатам аттестации Кандидата на должность Руководителя II (III) уровня Аттестационная комиссия принимает решение:

- а. соответствует квалификационным требованиям по должности и рекомендуется для назначения на должность Руководителя II (III) уровня (указывается должность) (для заключения трудового договора – для вновь прибывших работников);
- б. не соответствует квалификационным требованиям по должности Руководителя II (III) уровня

3.4.12. Решение Аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии профессионального уровня Кандидата для получения должности Руководителя II (III) уровня не позднее 2-х дней после заседания комиссии доводятся до директора в форме выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии.

3.4.13. Срок действия входной аттестации Кандидатов на соответствующую должность Руководителя II (III) уровня – 5 лет. Через 12 месяцев Руководитель II (III) уровня может подать заявление в Аттестационную комиссию с целью установления коэффициента квалификации 0,20. По истечении 5 лет Руководитель II (III) уровня проходит обязательную аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности.

3.4.14. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» в Едином квалификационном справочнике от 26 августа 2010 г. N 761н, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

3.5. Порядок проведения очередной аттестации

2.2.1 Очередная аттестация Руководителей II (III) уровня проводится с целью объективной оценки качества и результативности их деятельности, определения соответствия занимаемой должности, установления коэффициента квалификации.

2.2.2 Основанием для проведения аттестации Руководителей II (III) уровня является представление директора МБУДО «МУК» (другого уполномоченного лица) и результаты оценки уровня профессиональной компетентности Руководителей II (III) уровня (Приложение 4). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и

объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации.

- 2.2.3 С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением Руководитель II (III) уровня имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации.
- 2.2.4 При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МБУДО «МУК» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Отказ аттестуемого от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации. В случае отказа работника от подписи представления, он представляет заявление на имя председателя Аттестационной комиссии с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу, но не более 5 лет).
- 2.2.5 Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием аттестуемого.
- В случае отсутствия аттестуемого Руководителя II (III) уровня в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- При неявке аттестуемого Руководителя II (III) уровня на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия МБУДО «МУК» проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.2.6 Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, результаты оценки уровня профессиональной компетентности руководящего работника (экспертные листы), заслушивает представление о результатах деятельности аттестуемого, заслушивает аттестуемого в форме собеседования, а в случае необходимости и директора МБУДО «МУК» о профессиональной деятельности Руководителя II (III) уровня.
- 2.2.7 Уровень профессиональной компетентности руководящего работника оценивается всеми членами Аттестационной комиссии, независимо друг от друга, в соответствии с установленными показателями. Результаты экспертизы оцениваются в баллах. Оценки заносятся в Экспертный лист, который сдается секретарю Аттестационной комиссии не позднее 5 дней до заседания аттестационной комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии производит подсчет среднего балла.
- 2.2.8 Решение об установлении коэффициента квалификации Руководителю II (III) уровня принимается Аттестационной комиссией, исходя из среднего балла, определенного на основании оценки уровня профессиональной компетентности: от 7 до 9,9 баллов включительно – 0,20, от 10 до 12 баллов включительно – 0,35.
- 2.2.9 По результатам аттестации Руководителя II (III) уровня Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность) с установлением коэффициента квалификации – 0,20/0,35;

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.
- 2.2.10 Результаты аттестации Руководителя II (III) уровня сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.2.11 С Руководителем II (III) уровня, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, при невозможности его перевода на иную должность в данном учреждении (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую он может выполнять с учетом состояния здоровья) трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.2.12 Решение Аттестационной комиссии Руководитель II (III) уровня вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок проведения внеочередной аттестации

- 3.3.1 Внеочередная аттестация Руководителей II (III) уровня может проводиться:
 - по инициативе директора МБУДО «МУК», в случаях истечения срока действия трудового договора или в случаях изменений условий оплаты труда Руководителя II (III) уровня;
 - по инициативе аттестуемого с целью изменений условий оплаты труда
- 3.3.2 Основанием для проведения внеочередной аттестации Руководителей II (III) уровня является:
 - представление директора МБУДО «МУК» (другого уполномоченного лица);
 - заявление Руководителя II (III) уровня (Приложение 5), поданное в аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до начала аттестации.
- 3.3.3 Порядок проведения внеочередной аттестации по инициативе работодателя соответствует порядку, указанному в п. 3.2. данного положения.
- 3.3.4 На основании поданных заявлений издается приказ о регламенте работы Аттестационной комиссии.
- 3.3.5 Внеочередная аттестация по инициативе аттестуемого осуществляется в два этапа:
 - **первый этап** – экспертиза уровня профессионализма и оценки деятельности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (экспертизы результатов профессиональной деятельности аттестуемого в межаттестационный период, экспертный лист).
 - **второй этап** – собеседование по результатам деятельности Руководителя II (III) уровня
- 2.2.13 По результатам внеочередной аттестации Руководителя II (III) уровня Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
 - присвоить коэффициент квалификации 0,20 (0,35);
 - отказать в присвоении коэффициента квалификации.
- 2.2.14 Коэффициент квалификации присваивается, если средний балл от 7 до 9,9 баллов включительно – 0,20, от 10 до 12 баллов включительно – 0,35.
- 3.3.6 Коэффициент квалификации, установленный Аттестационной комиссией, сохраняется в течение 5 лет работы аттестуемого.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист (Приложение 6). Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, секретарем и заверяется

печатью МБУДО «МУК». Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается на руки.

- 4.2. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 4.3. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ издаётся не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение аттестационной комиссии образовательного учреждения о результатах аттестации руководящих работников вступает в силу со дня принятия решения комиссией.
- 4.4. Аттестационный лист и приказ передаются аттестуемому в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для ознакомления с ним под подпись.
- 4.5. Результаты могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.