

Рассмотрено  
Педагогическим советом Протокол № 1 от  
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО «МУК»  
Н.П. Черняева  
Приказ № 292 от «31» августа 2015г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее МБОУДО «МУК») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30 марта 2015 года N 506 "Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска"

2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУДО «МУК» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУДО «МУК», независимо от занимаемой ими должности.

3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБОУДО «МУК», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУДО «МУК» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУДО «МУК», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУДО «МУК» своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник МБОУДО «МУК» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУДО «МУК» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУДО «МУК» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Основные понятия**

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБОУДО «МУК» - лица, состоящие с МБОУДО «МУК» в трудовых отношениях;

- личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУДО «МУК» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУДО «МУК» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУДО «МУК», обучающихся и их родителей, деловых партнеров;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУДО «МУК» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, обучающихся, родителей, деловых партнеров учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, обучающихся, родителей, деловых партнеров МБОУДО «МУК»;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **III. Основные принципы профессиональной этики работников МБОУДО «МУК»**

10. Деятельность МБОУДО «МУК» и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: МБОУДО «МУК», работники МБОУДО «МУК» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов МБОУДО «МУК», обучающихся, родителей, деловых партнеров МБОУДО «МУК»: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы учреждения, обучающихся, родителей, деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3) профессионализм: МБОУДО «МУК» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБОУДО «МУК» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники МБОУДО «МУК» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, родителей, деловых партнеров МБОУДО «МУК»;

5) добросовестность: работники МБОУДО «МУК» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и их родителям, деловым партнерам учреждения.

6) информационная открытость: МБОУДО «МУК» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: МБОУДО «МУК» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся, родителям и деловым партнерам учреждения.

#### IV. Основные правила служебного поведения работников МБОУДО «МУК»

11. Работники МБОУДО «МУК» обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУДО «МУК»;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУДО «МУК»;
- 4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права обучающихся МБОУДО «МУК»;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУДО «МУК», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУДО «МУК», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБОУДО «МУК»;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУДО «МУК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 16) работники МБОУДО «МУК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 17) внешний вид работника МБОУДО «МУК» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся, родителям, деловым партнерам МБОУДО «МУК», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник МБОУДО «МУК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **V. Требования к антикоррупционному поведению работников**

14. Работник МБОУДО «МУК» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУДО «МУК» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику МБОУДО «МУК» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУДО «МУК» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУДО «МУК».

#### **VI. Обращение со служебной информацией**

17. Работник МБОУДО «МУК» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МБОУДО «МУК» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУДО «МУК» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.