

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ МУК

Н.П. Черняева

Приказ № 185 от «19» августа 2013 г.

**дополнительная общеобразовательная программа
«КОРРЕКТОР»
для обучающихся 9 классов
(16 часов)**

**Составитель: Соколова Ирина Владимировна,
Мастер производственного обучения
С редакцией: Пешков Игорь Дмитриевич,
мастер производственного обучения**

**Программа рассмотрена
МС МБОУ МУК
Протокол № 4
«10» ноября 2011 г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Корректор – важная и необходимая профессия в средствах массовой информации. Корректор может работать в издательствах газет, журналов, книг, в рекламных агентствах. Корректорская правка статей, документов, текстового наполнения сайтов и публикаций для СМИ, титров видеороликов позволяет авторам получить конкурентное преимущество в бизнесе, делает более эффективной рекламу, демонстрирует уважительное отношение к русскому языку, как носителю культурных традиций и эффективному орудию деловых коммуникаций, а значит, и к своим клиентам.

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности «Корректор» разработана для учащихся 9-х классов на и ориентирована на гуманитарный или филологический профили обучения.

Программа тесно связана с основным, обязательным курсом школьной программы по русскому языку. Вместе с тем, данная профессиональная проба полезна не только ученику перечисленных выше профилей обучения, но и школьникам, которые не связывают выбор будущей профессии с журналистикой, так как умение анализировать текст, правильно его интерпретировать, владеть навыками создания собственного текста является необходимым условием современной научно-производственной и общественной деятельности.

Программа составлена с учетом нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Концепцией развития образования ХМАО-Югры до 2015 года;
- Стратегией образования ХМАО-Югры до 2020 года;
- Концепцией предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников на старшей ступени образования

Программа рассчитана на 16 часов.

Цель программы:

Создание условий для успешного профессионального самоопределения обучающихся, привитие интереса к профессии корректор.

Задачи программы:

- дать возможность учащимся получить опыт корректорской работы в изданиях разных типов;
- развивать навыки грамотного и свободного владения письменной речью;
- помочь учащимся сориентироваться в выборе дальнейшего профиля обучения;

В процессе изучения программы девятиклассники знакомятся с профессионально важными качествами корректора, с трудностями профессиональной деятельности и ее привлекательными сторонами; получают информацию о формах профессионального обучения, о возможностях трудоустройства и профессионального роста.

Методы обучения:

рассказ, объяснение, лекция, беседа; иллюстрации и демонстрации при устном изложении изучаемого материала; самостоятельная работа учащихся по осмыслению и усвоению нового материала: практические, лабораторные работы,

экскурсия.

Прогнозируемые результаты

По окончании курса учащиеся

должны знать:

- особенности профессии корректор;
- Основные знаки корректуры и правила их применения;

должны уметь:

- осуществлять корректорскую правку текстов разных стилей

Контроль и оценка результатов уровня освоения курса осуществляется в ходе самостоятельной деятельности учащихся.

Завершается освоение программы презентацией творческих мини-проектов учащихся «Я работаю корректором».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной общеобразовательной программы «Корректор»

№ п/п	Наименование раздела / темы	Общее количество часов
1.	Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ.	1
2.	Профессия – корректор.	1
3.	Корректурa как объект деятельности корректора.	3
4.	Техническое оформление издания.	2
5.	Корректурa периодических изданий.	2
6.	Корректурa рекламной продукции.	2
7.	Корректорская правка в электронных изданиях; специальных текстов.	2
8.	Итоговое занятие. Проектная деятельность.	3
	Итого	16

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН дополнительной общеобразовательной программы «Корректор»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Методы и формы обучения	Виды и формы контроля
		Теория	Практика	Всего		
1.	Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ.	0,5	0,5	1	Лекция	
2.	Профессия – корректор.	0,5	0,5	1	Лекция, практическая работа	Входной контроль, самостоятельная работа
3.	Корректурa как объект деятельности корректора.	2	1	3	Лекция. Показ презентации.	Фронтальный опрос

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Методы и формы обучения	Виды и формы контроля
		Теория	Практика	Всего		
					Опрос. Лабораторная работа	
4.	Техническое оформление издания.	1	1	2	Лекция. Показ презентации. Опрос. Практическая работа	Индивидуальный опрос
5.	Корректурa периодических изданий.	1	1	2	Лекция. Экскурсия.	Фронтальный опрос
6.	Корректурa рекламной продукции.	1	1	2	Лекция. Опрос. Практическая работа.	Фронтальный опрос. Самостоятельная работа.
7.	Корректорская правка электронных изданий; специальных текстов.	1	1	2	Лекция. Опрос. Практическая работа.	Комбинированный контроль
8.	Итоговое занятие. Проектная деятельность.	1	2	3	Самостоятельная работа. Проектная деятельность. Контроль знаний	Итоговый контроль
Итого		8	8	16		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
курса по выбору предпрофильной подготовки
«Корректор»

Тема № 1. Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ – 1 час.

Теоретическая часть – 0,5 часа.

Введение: знакомство с целями и задачами программы; сферой применения полученных знаний. ОТ и ТБ. Общие правила поведения в МОУ МУК. Правила пожарной и электробезопасности. Режим труда и отдыха учащихся.

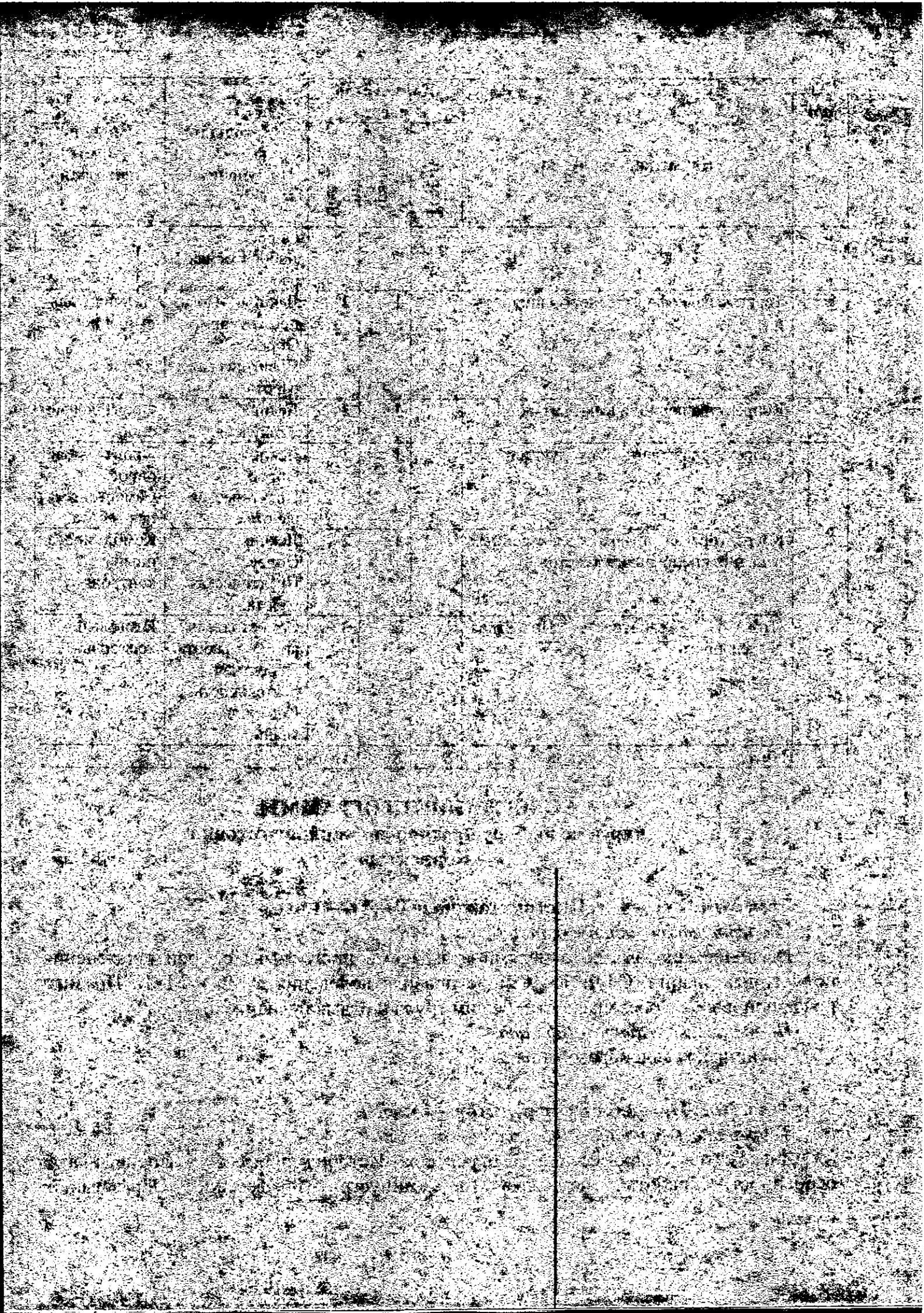
Практическая часть – 0,5 часа.

Тренинг командообразования.

Тема № 2. Профессия – корректор – 1 час.

Теоретическая часть – 0,5 часа.

Знакомство с профессией «Корректор». История профессии. Специфика и особенности работы, «плюсы» и «минусы» профессии. Образование.



Профессионально важные качества и возможные места работы. Смежные профессии. Профессия в современности: карьера и зарплата. Нормативно – правовая база и организация труда корректора.

Практическая часть – 0,5 часа.

Выполнение входного контроля на проверку первоначальных знаний по курсу.

Тема № 3. Корректурa как объект деятельности корректора – 3 часа.

Теоретическая часть – 2 часа.

Понятие корректуры. Основные типы корректурных знаков и правила их применения. Знаки замены, выкидки и вставки; знаки перестановки; знаки изменения пробелов; знаки шрифтовых изменений. Виды и методика корректорской правки. Орфографические и пунктуационные правила, применяемые при корректуре.

Практическая часть – 1 часа.

Практикум по орфографии и пунктуации.

Корректорская правка предложенных материалов.

Тема № 4. Техническое оформление издания – 2 часа.

Теоретическая часть – 1 час.

Основные понятия технического оформления издания. Технические правила набора. Правила верстки. Работа корректора со шрифтами.

Практическая часть – 1 час.

Выполнение корректуры, используя специальные знаки.

Тема № 5. Корректурa периодических изданий – 2 часа.

Теоретическая часть – 1 час.

Понятие «Периодическое издание». Виды. Особенности журнальной и газетной корректуры.

Практическая часть – 1 час.

Экскурсия в Дом журналиста.

Тема № 6. Корректурa рекламной продукции – 2 часа.

Теоретическая часть – 1 час.

Корректурa слогана, рекламного объявления, презентационных и раздаточных материалов.

Практическая часть – 1 час.

Корректорская правка рекламной продукции.

Тема № 7. Корректорская правка электронных изданий; специальных текстов – 2 часа.

Теоретическая часть – 1 час.

Корректурa кнопок, баннеров. Требования к набору и верстке специальных текстов. Работа корректора с таблицами, иллюстрациями.

Практическая часть – 1 час.

Работа на ПК: корректорская правка электронных изданий. Корректурa специальных текстов.

Тема № 8. Итоговое занятие. Проектная деятельность – 3 часа.

Теоретическая часть – 1 час.

Проектная деятельность – знакомство с основными положениями, требованиями, целями и задачами творческого ученического проекта; порядок выполнения проекта. Этапы проекта. Оформление проекта.

Практическая часть – 2 часа

Выполнение мини-проекта на тему «Я работаю корректором». Презентация результатов собственной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Жарков, И.А. Технология редакционно-издательского дела: Конспект лекций / И.А. Жарков. – М.: МГУП, 2002.
2. Зелинская, Г.Е. Корректурa / Г.Е. Зелинская. – Пенза: ПГПУ – 2002.
3. Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора / А.Э. Мильчин. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2005.

ИНТЕРНЕТ - ИСТОЧНИКИ

1. Многополосная полиграфия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mega-print.ru/st-t-i/mnogopolosn-ya-poligr-fiya>
2. Стандарты по издательскому делу [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://muzofob.narod.ru/gost.html>