

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МОУ МУК**

**Н. П. Черняева**

**Приказ № 185 «14» августа 2013 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
для учащихся 9-х классов  
«КОРРЕКТОР»  
(расширенный курс)  
(24 часа)**

**Составитель: Соколова Ирина Владимировна,  
педагог-психолог**

Программа рассмотрена  
МС МОУ МУК  
Протокол № 4  
«20» октября 2010 г.

**Ханты-Мансийск  
2013**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Корректор – важная и необходимая профессия в средствах массовой информации. Корректор может работать в издательствах газет, журналов, книг, в рекламных агентствах. Корректорская правка статей, документов, текстового наполнения сайтов и публикаций для СМИ, титров видеороликов позволяет авторам получить конкурентное преимущество в бизнесе, делает более эффективной рекламу, демонстрирует уважительное отношение к русскому языку, как носителю культурных традиций и эффективному орудию деловых коммуникаций, а значит, и к своим клиентам.

Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности «Корректор» (расширенный курс) разработана для учащихся 9-х классов и ориентирована на гуманитарный или филологический профили обучения.

Программа тесно связана с основным, обязательным курсом школьной программы по русскому языку. Вместе с тем, данная программа полезна не только ученику перечисленных выше профилей обучения, но и школьникам, которые не связывают выбор будущей профессии с журналистикой, так как умение анализировать текст, правильно его интерпретировать, владеть навыками создания собственного текста является необходимым условием современной научно-производственной и общественной деятельности.

Программа составлена с учетом нормативных документов:

- Закона об образовании РФ,
- Концепцией развития образования ХМАО-Югры до 2015 года;
- Стратегией образования ХМАО-Югры до 2020 года;
- Концепцией предпрофильной подготовки и профильного обучения школьников на старшей ступени образования

Программа рассчитана на 24 часа.

**Цель программы:**

Создание условий для успешного профессионального самоопределения обучающихся, привитие интереса к профессии корректор.

**Задачи программы:**

- дать возможность учащимся получить опыт корректорской работы в изданиях разных типов;
- развивать навыки грамотного и свободного владения письменной речью;
- помочь учащимся сориентироваться в выборе дальнейшего профиля обучения;

В процессе изучения программы девятиклассники знакомятся с профессионально важными качествами корректора, с трудностями профессиональной деятельности и ее привлекательными сторонами; получают информацию о формах профессионального обучения, о возможностях трудоустройства и профессионального роста.

**Методы обучения:**

рассказ, объяснение, лекция, беседа; иллюстрации и демонстрации при устном изложении изучаемого материала; самостоятельная работа учащихся по осмыслению и усвоению нового материала: практические, лабораторные работы, экскурсия.

## Прогнозируемые результаты

По окончании курса учащиеся

должны знать:

- особенности профессии корректор;
- Основные знаки корректуры и правила их применения;

должны уметь:

- осуществлять корректорскую правку текстов разных стилей

Контроль и оценка результатов уровня освоения курса осуществляется в ходе самостоятельной деятельности учащихся.

Завершается освоение программы презентацией творческих мини - проектов учащихся «Я работаю корректором».

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной программы  
«Корректор» (расширенный курс)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ.	1
2.	Профессия – корректор.	2
3.	Корректурa как объект деятельности корректора.	6
4.	Техническое оформление издания.	3
5.	Корректурa периодических изданий.	3
6.	Корректурa рекламной продукции.	3
7.	Корректорская правка в электронных изданиях.	3
8.	Резерв времени.	3
	<b>Итого</b>	<b>24</b>

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной программы  
«Корректор» (расширенный курс)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Методы и формы обучения	Виды и формы контроля
		Теория	Практика	Всего		
1.	Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ.	0,5	0,5	1	словесные	
2.	Профессия – корректор.	1,5	0,5	2	словесные, практические	Входной контроль, самостоятельная работа
3.	Корректурa как объект деятельности корректора.	4	2	6	словесные, наглядные практические	Фронтальный опрос

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Методы и формы обучения	Виды и формы контроля
		Теория	Практика	Всего		
					(лабораторная работа)	
4.	Техническое оформление издания.	2	1	3	словесные, наглядные практические	Индивидуальный опрос
5.	Корректурa периодических изданий.	1	2	3	словесные, наглядные практические	Фронтальный опрос
6.	Корректурa рекламной продукции.	1	2	3	словесные, наглядные практические	Фронтальный опрос. Самостоятельная работа.
7.	Корректорская правка электронных изданий; специальных текстов.	1	2	3	словесные, наглядные практические	Комбинированный контроль
	Резерв времени.	1	2	3	Проектная деятельность.	Итоговый контроль
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>		

**СОДЕРЖАНИЕ**  
дополнительной общеобразовательной программы  
**«Корректор» (расширенный курс)**

**Тема № 1. Введение. Инструктаж по ОТ и ТБ – 1 час.**

*Теоретическая часть – 0,5 часа.*

Введение: знакомство с целями и задачами программы; сферой применения полученных знаний. ОТ и ТБ. Общие правила поведения в МОУ МУК. Правила пожарной и электробезопасности. Режим труда и отдыха учащихся.

*Практическая часть – 0,5 часа.*

Тренинг командообразования.

**Тема № 2. Профессия – корректор – 2 часа.**

*Теоретическая часть – 1,5 часа.*

Знакомство с профессией «Корректор». История профессии. Специфика и особенности работы, «плюсы» и «минусы» профессии. Образование. Профессионально важные качества и возможные места работы. Смежные профессии. Профессия в современности: карьера и зарплата. Нормативно – правовая база и организация труда корректора.

*Практическая часть – 0,5 часа.*

Выполнение входного контроля на проверку первоначальных знаний по курсу.

**Тема № 3. Корректурa как объект деятельности корректора – 6 часов.**

*Теоретическая часть – 4 часа.*

Понятие корректуры. Основные типы корректурных знаков и правила их применения. Знаки замены, выкидки и вставки; знаки перестановки; знаки изменения пробелов; знаки шрифтовых изменений. Виды и методика корректорской правки. Орфографические и пунктуационные правила, применяемые при корректуре.

*Практическая часть – 2 часа.*

Практикум по орфографии и пунктуации.

Корректорская правка предложенных материалов.

**Тема № 4. Техническое оформление издания – 3 часа.**

*Теоретическая часть – 2 часа.*

Основные понятия технического оформления издания. Технические правила набора. Правила верстки. Работа корректора с шрифтами.

*Практическая часть – 1 час.*

Выполнение корректуры, используя специальные знаки.

**Тема № 5. Корректурa периодических изданий – 3 часа.**

*Теоретическая часть – 1 час.*

Понятие «Периодическое издание». Виды. Особенности журнальной и газетной корректуры.

*Практическая часть – 2 часа.*

Экскурсия в Дом журналиста.

**Тема № 6. Корректурa рекламной продукции – 3 часа.**

*Теоретическая часть – 1 час.*

Корректурa слогана, рекламного объявления, презентационных и раздаточных материалов.

*Практическая часть – 2 часа.*

Корректорская правка рекламной продукции.

**Тема № 7. Корректорская правка электронных изданий; специальных текстов – 3 часа.**

*Теоретическая часть – 1 час.*

Корректурa кнопок, баннеров. Требования к набору и верстке специальных текстов. Работа корректора с таблицами, иллюстрациями.

*Практическая часть – 2 часа.*

Работа на ПК: корректорская правка электронных изданий. Корректурa специальных текстов.

**Резерв времени – 3 часа.**

*Теоретическая часть – 1 час.*

Проектная деятельность – знакомство с основными положениями, требованиями, целями и задачами творческого учебного проекта; порядок выполнения проекта. Этапы проекта. Оформление проекта.

*Практическая часть – 2 часа*

Выполнение мини-проекта на тему «Я работаю корректором». Презентация результатов собственной деятельности.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Жарков, И.А. Технология редакционно-издательского дела: Конспект лекций / И.А.Жарков. – М.: МГУП, 2002.
2. Зелинская, Г.Е. Корректурa / Г.Е.Зелинская. – Пенза: ПГПУ – 2002.
3. Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора / А.Э.Мильчин. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2005.

### **ИНТЕРНЕТ - ИСТОЧНИКИ**

1. Многополосная полиграфия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mega-print.ru/st-t-i/mnogopolosn-ya-poligr-fiya>
2. Стандарты по издательскому делу [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://muzofob.narod.ru/gost.html>